



Istituto Comprensivo Statale 1 Schio "Don A. Battistella"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado

Via Vercelli, 1 - 36015 SCHIO (VI) - Cod.F.83002430243

E-Mail: info@icsbattistella.it

Intranet viic842005@istruzione.it - Pec viic842005@pec.istruzione.it

Tel. 0445/531539-523417 - Fax 0445/505785



Circolare

Schio, 12 settembre 2020

AL PERSONALE SCOLASTICO
AI GENITORI
ALL'ALBO ONLINE
AGLI ATTI

Oggetto: comunicazioni di inizio anno scolastico

Come ampiamente noto, le attività didattiche riprenderanno il prossimo **Lunedì 14 settembre 2020** nelle modalità indicate nel "PIANO PER LA RIPARTENZA" dell'IC Battistella a.s. 2020-2021.
Sono qui riportate alcune importanti notizie e indicazioni di cui tener conto.

1) DIVIETO DI ASSEMBRAMENTI ALL'INGRESSO E ALL'USCITA DEGLI ALUNNI

Il momento del primo ingresso degli studenti in Istituto sarà diverso dal solito. Tutti i genitori e gli alunni dell'IC Battistella dovranno sforzarsi di rispettare le misure di sicurezza e il distanziamento sociale ai cancelli al fine di evitare assembramenti. Ci daranno una mano gli operatori di Polizia locale, i volontari della Croce Rossa Italiana e di altre associazioni che le Amministrazioni comunali di Schio e di San Vito di Leguzzano metteranno a disposizione per un disciplinato accesso ai cancelli e una circolazione stradale ordinata. Analoga collaborazione è richiesta a tutti al momento dell'uscita degli alunni.

2) FORNITURA DI MASCHERINE CHIRURGICHE AL PERSONALE SCOLASTICO

Considerato l'obbligo di dotare il personale scolastico di mascherine chirurgiche, sarà fornito a ciascun docente e ATA un kit mensile di mascherine. La distribuzione delle mascherine chirurgiche avverrà a cura del responsabile di plesso. Salvo nuove disposizioni, sarà presente in ciascun plesso una dotazione aggiuntiva di mascherine chirurgiche da fornire ad alunni, personale scolastico ed altri utenti in caso di necessità. Il Commissario Straordinario per l'emergenza Covid-19 e il Ministero dell'Istruzione hanno assicurato la fornitura di mascherine chirurgiche per il personale scolastico e per gli studenti che eseguono attività lavorative (non riguarda gli Istituti Comprensivi). In caso di disposizioni nuove e differenti sarete prontamente informati.

3) DECALOGO PER GLI STUDENTI

È stato predisposto un decalogo per gli studenti contenente le principali regole da rispettare per prevenire il contagio da Covid-19. Si invitano tutti gli studenti a conoscere e a rispettare le regole descritte.

4) SEZIONE <COVID-19> SUL SITO www.icsbattistella.edu.it

Sarà presente sul sito web della nostra scuola una nuova sezione intitolata "Covid-19", al cui interno saranno inseriti i documenti principali relativi alla prevenzione del contagio a scuola e gli avvisi riguardanti le misure di sicurezza. Saranno presenti, in particolare, il Protocollo di sicurezza Covid-19, il Piano per la ripartenza e la sintesi del Piano, il Patto di corresponsabilità educativa, il Decalogo per gli studenti, la dichiarazione di informativa, il modulo di autodichiarazione del genitore di assenza dell'alunno non dovuta a malattia Covid-19 e altri documenti e materiali.

Firmato digitalmente da MAURIZIO GABRIELE PISANI

5) GIUSTIFICAZIONI ASSENZE ALUNNI PER MALATTIA NON RICONDUCEBILE A COVID-19

Per l'ammissione a scuola dell'alunno in caso di assenza per malattia, il genitore deve consegnare a scuola un'autodichiarazione firmata. In essa dichiara che il proprio figlio è stato assente per malattia non sospetta per Covid-19.

6) DELEGA AL RITIRO DELL'ALUNNO/A IN CASO DI SINTOMI SIMIL-COVID

Verrà consegnato ad ogni alunno un modulo che dovrà essere compilato dai genitori, contenente la delega ad un familiare o altro soggetto per il ritiro del proprio figlio in caso di necessità e impossibilità di raggiungere la scuola. Si prega di compilarlo e consegnarlo all'insegnante coordinatrice di classe.

7) REGISTRO DEI VISITATORI

All'ingresso di ciascun plesso sarà tenuto un registro dei visitatori per la conservazione dei dati relativi alle persone che accedono all'edificio scolastico (genitori, fornitori, manutentori, altri utenti). Tale misura è richiesta ai fini della tracciabilità dei contatti stretti avuti da persone risultate positive al Covid-19. Sarà cura dei referenti Covid-19 d'Istituto e di plesso comunicare al Dipartimento di Prevenzione della ULSS 7 i dati richiesti.

8) DIVIETO DI ACCESSO ALLE AUTOMOBILI IN CORTILE (Sc sec. I grado "Battistella")

Visti i lavori in corso all'edificio della scuola secondaria di I grado "Don A. Battistella" e le modalità di ingresso a scuola degli studenti unicamente dal cancello di via Tuzzi, è vietato l'accesso e la sosta delle automobili all'interno del cortile della sede centrale.

Il divieto vale anche per il personale scolastico.

9) FUNZIONAMENTO UFFICI DI SEGRETERIA E ORARIO DI RICEVIMENTO

In attesa di approvazione del Piano annuale delle attività del personale docente e ATA, gli orari provvisori di apertura per il ricevimento degli utenti negli uffici di segreteria sono appresso specificati:

	ORARIO DI RICEVIMENTO sede centrale IC "Battistella" - Magrè	
LUNEDI	11.00 – 13.00	
MARTEDI		14.00 – 16.00
MERCOLEDI	11.00 – 13.00	
GIOVEDI	11.00 – 13.00	
VENERDI	11.00 – 13.00	
SABATO		

Si raccomanda di utilizzare il più possibile le comunicazioni digitali e telefoniche con gli uffici di segreteria e contenere all'indispensabile la presenza fisica in Istituto. Ciò al fine di ridurre il rischio di contagio da Covid-19, di estendere l'Amministrazione digitale nel rapporto con i cittadini e di ridurre la mobilità veicolare in città a beneficio dell'ambiente.

Il Dirigente scolastico
Dott. Maurizio Gabriele Pisani
(documento firmato digitalmente)